



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto **UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO**
Sede di ROVIGO
Via Don Minzoni, 150 – 45100 Rovigo

IL DIRIGENTE

Premesso che dopo l'espletamento di tre turni di procedura ex articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024 e di un turno di procedura prevista dall'Intesa regionale di cui al Decreto del Direttore Generale dell'USR Veneto prot. n. 23887 del 12 settembre 2024, adottato a seguito della procedura di confronto con le OO.SS. prevista dall'art. 30, comma 9, lettera a5) del CCNL, risulta tuttora vacante e disponibile, per l'intero anno scolastico 2024/2025, la seguente sede di DSGA

Elenco

cod. mecc.	SEDI per incarichi annuali - Format 3
ROIC810005	I.C. DI FIESSO UMBERTIANO E STIENTA

Ritenuta la necessità di indire un ulteriore turno di procedura per il conferimento dell'incarico annuale di DSGA per la copertura del suddetto posto vacante;

DISPONE

È indetto il II turno di procedura per il conferimento dell'incarico annuale di DSGA per sedi vacanti e disponibili per l'intero anno scolastico 2024/2025 di cui all'elenco riportato in parte narrativa, secondo i termini e le modalità di cui al Decreto del Direttore Generale dell'USR Veneto prot. n. 23887 del 12 settembre 2024 nonché secondo le disposizioni seguenti:

Articolo 1

1. Gli **Assistenti amministrativi in servizio con contratto a tempo determinato e i soggetti inseriti nelle graduatorie di prima e terza fascia** di reclutamento del personale ATA aspirante alla nomina a tempo determinato possono presentare istanza di conferimento dell'incarico di DSGA per le sedi sopra indicate, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato A), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità, con indicazione delle sedi scolastiche scelte in ordine di priorità, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 03 ottobre 2024** all'indirizzo di posta elettronica usp.ro@istruzione.it.
2. Non possono essere destinatari dell'incarico di DSGA coloro che, nell'anno scolastico 2023/2024, dopo aver accettato l'incarico di DSGA, vi hanno poi rinunciato dopo aver effettuato la presa di servizio. Fanno eccezione solo coloro che abbiano rinunciato all'incarico di DSGA per documentati motivi di salute incompatibili con l'attività da svolgere. È, altresì, preclusa la possibilità di conferire un altro incarico di DSGA in un'istituzione scolastica della regione Veneto a chi sia già stato destinatario di analogo incarico per l'anno scolastico 2024/2025 e vi abbia rinunciato prima o dopo l'assunzione in servizio.
3. A pena di inammissibilità, la domanda può essere presentata per una sola provincia della regione Veneto.
4. **L'incarico viene conferito secondo le fasi di seguito indicate:**

FASE A. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che hanno già svolto l'incarico di DSGA e sono in possesso del titolo di studio previsto.

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto **UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO**
Sede di ROVIGO

Via Don Minzoni, 150 – 45100 Rovigo

- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole della regione Veneto e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. n. 74 del 2024.

FASE B. Incarico a personale inserito nelle graduatorie di merito di cui al DDG n. 2015 del 2018 di altre regioni.

Conferimento dell'incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito di altre regioni del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, per i quali non sia ancora intervenuta l'immissione in ruolo.

I candidati verranno graduati sulla base del punteggio in graduatoria di merito.

FASE C. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto.

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole della regione Veneto e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

FASE D. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto proveniente da altre regioni.

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche di altre regioni nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia per il profilo di assistente amministrativo delle province di altre regioni e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole di altre regioni e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

FASE E. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo non in possesso del titolo di studio previsto ma con esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo.

In caso di mancanza di aspiranti, in via eccezionale ed ulteriormente subordinata al fine di permettere



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto **UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO**
Sede di ROVIGO

Via Don Minzoni, 150 – 45100 Rovigo

la funzionalità delle Istituzioni scolastiche interessate, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che non siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024, ma siano in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado ed abbiano maturato un'esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo.

5. Gli aventi diritto al conferimento dell'incarico verranno individuati tra coloro che hanno presentato apposita istanza nel seguente ordine di precedenza: A.1); A.2); A.3); B); C.1); C.2); C.3); D.1); D.2); D.3); E).
6. Nel caso pervengano più istanze per la medesima istituzione scolastica, la stessa verrà assegnata prioritariamente al richiedente che ha ricoperto proficuamente l'incarico di DSGA presso tale istituzione scolastica nel precedente anno scolastico e successivamente seguendo l'ordine di precedenza di cui al comma 6 e sulla base del punteggio posseduto dall'aspirante nella graduatoria.

Articolo 2 – DELEGA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI INCARICO

I Dirigenti scolastici delle scuole di destinazione sono delegati a sottoscrivere l'atto di conferimento dell'incarico di DSGA, secondo gli schemi trasmessi dalla nota DGPER prot. n. 139730 del 10/09/2024 (format 3 per le sedi vacanti).

Articolo 3 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 secondo quanto specificato nell'allegata informativa.

IL DIRIGENTE
Roberto Natale
Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la partecipazione a tale procedura ciascun dipendente conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, Ufficio Scolastico Territoriale di Rovigo al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati indirizzo di PEC: uspro@postacert.istruzione.it
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti– E-mail: rp@istruzione.it.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di ROVIGO

Via Don Minzoni, 150 – 45100 Rovigo

4. Finalità del trattamento: partecipazione alla procedura di conferimento degli incarichi annuali di DSGA per i relativi posti che risultano vacanti o disponibili. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse; CCNI Intesa 27.06.2024; D.M. 132/2024.
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali del dipendente, dati inerenti il rapporto di lavoro, professionali, culturali, indirizzo, recapiti e-mail e telefonico. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento (personale dell'UAT e personale dell'istituzione scolastica di titolarità e di destinazione nell'incarico). È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Le comunicazioni dei dipendenti sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento; pertanto, resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
9. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE). Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto non ricorrono le condizioni ivi indicate: in particolare, il trattamento non si basa sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), bensì sull'esecuzione di compiti svolti nel pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
10. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
11. Fonte dei dati: dipendente che ha presentato domanda di partecipazione alla procedura.