



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

- Al Personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- Al Assistenti amministrativi di ruolo della Repubblica
- Alle Istituzioni scolastiche della Repubblica
- Agli Uffici Scolastici Regionali della Repubblica
- Alle OO.SS del comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: interpellò per la copertura su posto vacante di D.S.G.A.

#### **LA DIRIGENTE**

VISTO l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

VISTO quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024;

VISTO il C.C.D.R. della U.S.R. Toscana per l'a.s. 2024/25 del 19 luglio 2024;

VISTO il verbale d'intesa per la copertura dei posti di DSGA nelle scuole di ogni ordine e grado della regione Toscana del 9 ottobre 2024

#### **INTERPELLA**

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche della provincia di Firenze con posto vacante di DSGA per l'a.s. 2024/2025, il cui elenco è pubblicato sul sito internet [www.ust.fi.it](http://www.ust.fi.it), le categorie di personale indicate di seguito:

- a) **funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero**<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Come disposto dal Decreto ministeriale prot. AOOGABMI.132 del 4 luglio 2024, per il conferimento degli incarichi ad interim al personale di cui sopra (funzionari privi di incarico in situazione di esubero, ivi compresi coloro i quali, inquadrati secondo il previgente sistema di classificazione nell'Area C, siano automaticamente confluiti nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) l'Ambito territoriale conferisce l'incarico ad interim di D.S.G.A. in via prioritaria a domanda o, in subordine, d'ufficio.

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
tel: + 39 05527250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspfi@postacert.istruzione.it](mailto:uspfi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:  
Alessio Ricci  
e-mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05527251



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

- b) **funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a) 5, del CCNL 2019/2021<sup>2</sup>;**
- c) **personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa<sup>3</sup>;**
- d) **assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;**
- e) **personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;**
- f) **personale di ruolo risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al D.M. 74/2024, titolare fuori la Regione Toscana;**
- g) **personale di cui alle lettere d), e), titolare fuori dalla provincia di Firenze.**

In ulteriore subordine, risulta utilizzabile il personale non di ruolo, inquadrato nel profilo di assistente amministrativo, non già titolare di incarico di D.S.G.A., che sia:

<sup>2</sup> Nell'ambito di tale categoria di personale si precisa che è previsto l'utilizzo del restante personale dell'area dei funzionari, con precedenza nelle operazioni ai funzionari privi di incarico rispetto a quelli già titolari di incarico di elevata qualificazione e ciò coerentemente con quanto disposto dall'art. 57 CCNL e secondo l'ordine di graduazione delle istanze determinabile sulla base dei criteri definiti dal Ministro dell'Istruzione e del merito con il citato decreto ministeriale prot. 132/2024.

Pertanto, per il personale di cui sopra, l'Ambito territoriale conferisce l'incarico su base volontaria e previo interpellato, secondo il seguente ordine di priorità:

- conferimento dell'incarico a funzionario privo di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico;
- laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- I) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- II) titolarità di incarico di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- III) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.
- IV) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni.
- V) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- VI) maggiore anzianità anagrafica.

<sup>3</sup> Con riguardo a tale personale, si intende far riferimento ai candidati vincitori ma non ancora immessi in ruolo, per carenza di posti e ai candidati idonei, inseriti nella relativa graduatoria, secondo il rispettivo ordine di punteggio, per la sola Toscana.

**Responsabile del procedimento:**  
*Susanna Pizzuti*  
tel: + 39 05527250

*Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze*  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspfi@postacert.istruzione.it](mailto:uspfi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

**Referente:**  
*Alessio Ricci*  
e-mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05527251



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

- in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1, D.M. n. 74/2024 ossia: Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti o equiparati;
- titolare, alla data di scadenza della domanda, di rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo con un'Istituzione scolastica statale, con decorrenza finale del contratto non inferiore al 31 agosto 2025;

graduato secondo il seguente ordine:

- h) **assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti della regione Toscana per il profilo di assistente amministrativo, che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A.;**
- i) **assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della regione Toscana, che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A.;**
- j) **assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti della regione Toscana per il profilo di assistente amministrativo;**
- k) **assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Toscana;**
- l) **assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di altre regioni per il profilo di assistente amministrativo;**
- m) **assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche di altre regioni;**

Il personale indicato alle lettere d), e) è graduato sulla base dei punteggi indicati dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Il personale indicato alla lettera f) è graduato sulla base della posizione occupata nella propria graduatoria di merito.

Il personale indicato alla lettera g) è graduato sulla base delle stesse regole previste per il personale indicato alle lettere d), e).

Il personale indicato dalle lettere da h) a m) è graduato secondo il punteggio conseguito nella graduatoria di riferimento per l'a.s. 2024/2025.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande che:

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
tel: + 39 05527250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspfi@postacert.istruzione.it](mailto:uspfi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:  
Alessio Ricci  
e-mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05527251



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

- risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati (le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000);
- non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore 08:00 del 20 luglio 2025, esclusivamente al seguente indirizzo mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it), utilizzando gli appositi modelli di domanda allegati e specificando nell'oggetto "CANDIDATURA POSTO D.S.G.A. 2024/2025".

LA DIRIGENTE  
Susanna Pizzuti

---

**Responsabile del procedimento:**  
Susanna Pizzuti  
tel: + 39 05527250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspfi@postacert.istruzione.it](mailto:uspfi@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:  
Alessio Ricci  
e-mail: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05527251



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V*  
*Ambito territoriale per la provincia di Firenze*

Posti disponibili DSGA interpello 17 luglio 2025

<b>CODICE SCUOLA</b>	<b>DENOMINAZIONE SCUOLA</b>	<b>NOTE</b>
FIIC840007	PIERO DELLA FRANCESCA	Disponibile fino al 31 agosto 2025

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ  
ALL'INCARICO DI DSGA SU POSTO VACANTE A.S. 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

in qualità di:

FUNZIONARIO, DI RUOLO DALL'A.S.: \_\_\_\_\_

oppure

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, DI RUOLO DALL'A.S.: \_\_\_\_\_

TITOLARE PRESSO: COD. MEC. ISTITUTO DI TITOLARITA' A.S. 2024/2025 \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE ISTITUTO DI TITOLARITA' A.S. 2024/2025 \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO PRESSO: COD. MEC. ISTITUTO DI SERVIZIO A.S. 2024/2025: \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE ISTITUTO DI SERVIZIO A.S. 2024/2025: \_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

al conferimento dell'incarico di D.S.G.A. su posto vacante per l'anno scolastico 2024/25 nelle istituzioni scolastiche afferenti all'Ambito Territoriale per la provincia di Firenze e a tal fine rilascia la seguente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, di non aver riportato sanzioni disciplinari e che non sussistono cause di incompatibilità con l'incarico di D.S.G.A.

**DICHIARA ALTRESI'**

di appartenere ad una delle seguenti categorie:

**A)** funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero per l'a.s. 2024/25;

**B.1)** funzionario privo di incarico di D.S.G.A., titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

**B.2)** funzionario di ruolo titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

- C)** personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa (*candidati vincitori ma non ancora immessi in ruolo e candidati idonei, inseriti nella relativa graduatoria, secondo il rispettivo ordine di punteggio, per la sola Toscana*)

Posizione in graduatoria n. \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_

- D)** assistente amministrativo di ruolo in possesso di
- Laurea magistrale in \_\_\_\_\_ (Classe (L.M. \_\_\_\_\_))
  - diploma di scuola secondaria di II grado;
- E)** assistente amministrativo di ruolo beneficiario di:
- nessuna posizione economica;
  - prima posizione economica dall'a.s. \_\_\_\_\_;
  - seconda posizione economica dall'a.s. \_\_\_\_\_;
- F)** personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni.
- Regione \_\_\_\_\_
  - Posizione in graduatoria \_\_\_\_\_
  - Estremi decreto approvazione graduatoria prov. num. \_\_\_\_\_ pubblicato in data \_\_\_\_\_
- G)** personale di cui alle lettere d) e), titolare fuori dalla provincia di Firenze.
- possesso di  Laurea magistrale in \_\_\_\_\_ oppure  diploma di scuola secondaria di II grado;
  - beneficiario di:  nessuna posizione economica oppure  prima posizione economica dall'a.s. \_\_\_\_\_ oppure  seconda posizione economica dall'a.s. \_\_\_\_\_
- H)** assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti della regione Toscana per il profilo di assistente amministrativo, che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A.;
- Provincia \_\_\_\_\_  
Punteggio graduatoria di riferimento \_\_\_\_\_
- I)** assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della regione Toscana, che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A.;
- Provincia \_\_\_\_\_  
Punteggio graduatoria di riferimento \_\_\_\_\_
- J)** assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti della regione Toscana per il profilo di assistente amministrativo;
- Provincia \_\_\_\_\_  
Punteggio graduatoria di riferimento \_\_\_\_\_
- K)** assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Toscana;
- Provincia \_\_\_\_\_  
Punteggio graduatoria di riferimento \_\_\_\_\_
- L)** assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di altre regioni per il profilo di assistente amministrativo;
- Provincia \_\_\_\_\_  
Punteggio graduatoria di riferimento \_\_\_\_\_
- M)** assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche di altre regioni;
- Provincia \_\_\_\_\_  
Punteggio graduatoria di riferimento \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

di possedere i seguenti titoli di studio e/o competenze professionali di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024 (1):

- Laurea V.O./specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_  
(Classe \_\_\_\_\_) conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- Laurea triennale in \_\_\_\_\_  
(Classe \_\_\_\_\_) conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti  
a 60 CFU, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Certificato linguistico di livello  B2  C1  C2 di lingua \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Abilitazione all'esercizio della professione di  commercialista  revisore legale  revisore contabile   
avvocato conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Certificazione informatica \_\_\_\_\_ rilasciata da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno  
20 ore, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di aver prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A. o assistente amministrativo** (indicare l'a.s., il  
profilo professionale, l'istituto, il giorno di inizio e fine del servizio)

A.S.	PROFILO (AA o DSGA)	ISTITUTO	DA	A
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:

- D.S.G.A. \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_
- Assistente amministrativo \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Aggiungere la relativa casella qualora in possesso di più certificazioni dello stesso tipo.

Assistente amministrativo non di ruolo anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

di indicare le seguenti preferenze di sede, in ordine di priorità:

1. Istituto \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_
2. Istituto \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_
3. Istituto \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_
4. Istituto \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_
5. Istituto \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_

---

(Luogo e data)

---

(Firma del dichiarante)

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali** **(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il candidato partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Provinciale di Firenze, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati - indirizzo PEO: [usp.fi@istruzione.it](mailto:usp.fi@istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 04 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, email: [rp@istruzione.it](mailto:rp@istruzione.it).

### **Finalità del trattamento:**

Il trattamento dei dati richiesti nell'istanza di incarico è connesso al corretto espletamento della presente procedura selettiva.

**Categorie di dati personali oggetto di trattamento:** d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di servizio.

**Base giuridica del trattamento:** la base giuridica del trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, è il comma 65 dell'art. 1 della Legge 107/2015,

### **Destinatari del trattamento**

I dati trattati non costituiranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, legate allo svolgimento di procedura comparativa nei casi e alle condizioni previste dalla Legge.

Tali dati personali, una volta acquisiti dall'interessato unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti del MIM autorizzati al trattamento dei dati personali;
- soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

### **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

### **Diritti dell'interessato**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
- il diritto di opporsi al loro trattamento,
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.